



Inngående faktura	Versjon: 4.0
-------------------	--------------

Dette skjemaet brukes til å be om refusjon for utlegg du har hatt i forbindelse med arrangementer i regi av FO sentralt. (eget skjema for fylkesavdeling)

Ferdig utfylt skjema, med kvitteringer, sendes som PDF til 870953852@autoinvoice.no

Grunnlag for reiseregning i regi av FO sentralt

Arrangement	
Dato for arrangementet	
Formål	

Personalia

Navn	
Adresse	
Postnummer	
Poststed	
E-post	
Telefonnummer	
Kontonummer	

Papirkvitteringer signeres før de lastes opp i skjemaet. Kvitteringene legger du til som bilde i slutten av skjemaet.

Vedl.nr.	Beskrivelse av vedlegg	Beløp
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Bilgodtgjørelse – pr.km	KM	Sats
Passasjertillegg – pr.km	KM	Sats
Bompenger		
	SUM	

Kjøring med egen bil refunderes etter avtale med	
Navn på passasjer	
Reiserute	

Eventuelle kommentarer:
<p>Alle kvitteringer må være lesbare, og alle kvitteringer må lastes opp i dette skjemaet. Hele skjemaet må være fylt ut elektronisk.</p> <p>Et premiss for refusjonen er at det foreligger en avtale om at arrangementet og/eller aktiviteten kvalifiserer for refusjon.</p> <p>Ferdig utfylt skjema, med kvitteringer, sendes som PDF til 870953852@autoinvoice.no.</p>

Dato	Underskrift (hvis du ikke har mulighet for digital signatur kan de skrive inn fult navn)

Kvittering 1

Kvittering 2

Kvittering 3

Kvittering 4

Kvittering 5

Kvittering 6