

# PROTOKOLL

År 2024, den 5. juni, ble det holdt forhandlinger mellom Lovisenberg Diakonale Sykehus AS og FO og Creo om endringer i overenskomstens del B. Resultatet omfatter medlemmer av FO og Creo.

Forhandlingene ble ført på grunnlag av protokoll fra de innledende sentrale forhandlingene mellom Spekter og LO datert 9. og 10. april 2024 og protokoll fra sentrale forbundsvisse forhandlinger mellom Spekter og Fagforbundet, FO, Creo og Norsk Manuellterapeutforening datert 15. og 16. mai 2024.

Til stede på ett eller flere møter:

For Lovisenberg Diakonale Sykehus AS:

Venke Ingeberg Ringstad  
Odd Feyling  
Åshild Norum

For FO:

Elisabeth Berdinessen  
Simen Flaten  
Kim Helene Olsen (fra FO Oslo)

## **I BESTEMMELSENE I OVERENSKOMSTEN**

Overenskomstens B-del prolongeres med de endringer som fremgår av vedlegg til protokollen.

## **II GENERELT TILLEGG**

Det gis et generelt tillegg på 1,23 %, totalt 4,93 % inkludert sentralt beregnet oppgjør, til medlemmer av FO og Creo. Virkningstidspunkt 1. juli 2024. Ansatte i deltidsstilling gis forholdsmessige tillegg. Tillegget inngår i grunnlønn. Tillegg som «flyter oppå» omfattes ikke av lønnsreguleringen.

## **III ENDRING I LØRDAGS- SØNDAGSTILLEGG, PUNKT 3.3**

Lørdags- og søndagstillegg endres slik fra 1. juli 2024: For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et prosentvis tillegg med 35 % av timelønn. Tillegget utgjør minimum kr 75 pr time.

## **IV ENDRING I BESTEMMELSENE OM HONORAR FOR VITENSKAPELIG ARBEID, PUNKT 4.4**

Punkt 4.4 erstattes med følgende tekst:

Medlem av FO og Creo som publiserer artikkel i et internasjonalt tidsskrift, gis driftsmidler tilsvarende kr. 12.500,-. FO og Creo som fremlegger abstract/poster på internasjonalt eller nasjonalt møte eller publiserer artikkel i nasjonalt tidsskrift gis driftsmidler tilsvarende kr. 6.000,-.

Dette gjelder vitenskapelige artikler publisert i tidsskrifter med referee-bedømmelse:

- anerkjent internasjonalt vitenskapelig tidsskrift
- nasjonalt tidsskrift; i.e. Psykologforeningens tidsskrift.

EB UR

- samt presentasjon av abstract/poster på internasjonal(t) eller nasjonal(t) vitenskapelig kongress eller møte.

Driftsmidlene gis til medlem av FO og Creo som er oppgitt som førsteforfatter på vitenskapelig artikkel som utgår fra Lovisenberg Diakonale Sykehus AS, og hvor førsteforfatters adresse oppgitt i artikkelen er Lovisenberg Diakonale Sykehus AS.

Driftsmidlene kan benyttes til følgende formål:

- Reise, opphold, deltakeravgift i forbindelse med faglige reiser (konferanser/seminarer)
- Vitenskapelig assistanse og forskningsstøtte, som redigering av tekst, datainnsamling etc.
- Open Access-publisering
- Språkvask
- Oversettelse
- Litteratur
- Kurs (faglige kurs, datakurs)
- Medlemsavgift i akademiske organisasjoner
- Programvare og IT-utstyr.

Innkjøp må gjøres i henhold til LDS sine innkjøpsregler. IKT-utstyr innkjøpt med driftsmidler disponeres av den ansatte, men eies av LDS.

Lønnsregulering for medlemmer av FO og Creo anses ved dette for gjennomført jf. protokoll fra sentral forbundsvis forhandling mellom Spekter og Fagforbundet, FO, Creo og Norsk Manuellterapeutforening datert 15. og 16. mai 2024.

For Lovisenberg Diakonale Sykehus AS

  
Venke Ingeberg Ringstad

For FO og Creo

  
Elisabeth Berdinessen

### **Til protokollen**

Partene er enige om viktigheten av en god livsfasepolitikk for å støtte ansatte gjennom ulike livsfaser. Dette kan understøttes ved informasjon og bevissthet om eksisterende virkemidler i lov, avtaler og interne retningslinjer.

# **Overenskomst del B**

## **mellom**

# **Lovisenberg Diakonale Sykehus AS**

## **og**

# **FO og Creo**

## **I OMFANG**

### **1.1 Virkeområde**

Overenskomsten gjelder for medlemmer av FO og Creo som er ansatt ved sykehuset i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (eventuelt gjennomsnittlig arbeidstid) pr. uke.

Overenskomsten gjelder ikke for administrerende direktør og ledere som rapporterer direkte til administrerende direktør.

## **II ANSETTELSE OG OPPSIGELSE**

### **2.1 Ansettelse**

Ansettelse skal skje skriftlig, jf. arbeidsmiljøloven § 14-5.

Ved ansettelser og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning samt skikkethet for stillingen). Når søker står kvalifikasjonsmessig likt, bør den søker som har lengst tjeneste i sykehuset tilbys stillingen.

### **2.2 Oppsigelsesfrister**

Som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra den 1. i påfølgende måned. Vedrørende eldre arbeidstakere mv., vises til arbeidsmiljøloven § 15-3 (2) og (3).

For arbeidstakere som er ansatt med en prøvetid på inntil 6 måneder og for arbeidstakere som er midlertidig ansatt for å utføre et arbeid av forbigående art av inntil 2 måneders varighet gjelder i prøvetiden en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager regnet fra oppsigelsesdagen.

Ved oppsigelse av arbeidsavtaler i henhold til arbeidsmiljøloven § 14-9 «Midlertidig ansettelse» før avtalens utløp, gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 – en – måned regnet fra oppsigelsestidspunktet.

UR E.B

### **III GODTGJØRING FOR SÆRSKILT ARBEIDSTID**

#### **3.1 Stedfortredertjeneste**

Enhver arbeidstaker plikter å utføre stedfortredertjeneste.

Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling utbetales etter en ukes sammenhengende tjeneste den høyere stillings lønn fra første dag når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde.

Ved beordring til høyere lønnet stilling, men hvor vedkommende ikke utfører alle de arbeidsoppgaver eller er pålagt hele det ansvar som er tillagt stillingen, kan det etter drøftinger med tillitsvalgte avtales en passende godtgjøring.

Stedfortredertillegg gis ikke for ferievikariat ved avvikling av den lov- og avtalefestede ferie. Rett til stedfortredergodtgjøring opptjenes heller ikke ved slikt vikariat.

Ved konstituering (midlertidig tilsetting) i høyere lønnet stilling, utbetales fra første tjenestedag slik lønn som vedkommende ville fått ved opprykk til stillingen. Når det er på det rene at en stilling vil bli stående ledig utover 1 måned pga. sykdom, permisjon el. l., foretas som hovedregel konstituering i stillingen.

#### **3.2 Kvelds- og nattillegg**

Arbeidstakere som arbeider etter turnusplan med ordinær tjeneste i tiden kl. 17.00 og kl. 07.00 får et tillegg i ordinær lønn på 40 % og arbeidstakere i fast nattjeneste får i tiden kl. 20.00 til kl. 07.00 et nattillegg på 40 % i tillegg til ordinær lønn.

For nattevakter betales tillegget for hele vaktens lengde dersom vekten varer lengre enn til kl. 07.00.

#### **3.3 Lørdags- og søndagstillegg**

Lørdags- og søndagstillegg endres slik fra 1. juli 2024: For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et prosentvis tillegg med 35 % av timelønn. Tillegget utgjør minimum kr 75 pr time.

### **IV GENERELLE BESTEMMELSER**

#### **4.1 Beregning av ansiennitet**

Partene er enige om at regler om godskriving av lønnsansiennitet skal forstås og praktiseres slik:

Den grunnleggende forutsetningen for godskriving av lønnsansiennitet er at arbeidstaker kan dokumentere et forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid. Det er ikke et vilkår at arbeidsforholdet gjelder hel (100 %) stilling. For deltidsansatte godskrives følgelig tilsvarende lønnsansiennitet som for heltidsansatte, gitt at det er dokumentert et forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid.

For timelønnende (tilkallingsvikarer, ekstrahjelp) godskrives ansiennitet for perioder hvor det kan dokumenteres minimum 15 timers arbeid pr. uke. Dersom det kan dokumenteres at det i

en periode på 1 – ett – år er arbeidet minimum 700 timer, godskrives ansiennitet med 1 år totalt.

Det godskrives ikke lønnsansiennitet etter flere bestemmelser for samme tidsrom.

#### **4.2 Arbeidsplan**

Det vises til Arbeidsmiljølovens bestemmelser om inngåelse av arbeidsplan og gjennomsnittsberegning av arbeidstid. Ny arbeidsplan skal foreligge senest 4 uker før ikrafttredelse, og bekjentgjøres på en hensiktsmessig måte for de som omfattes av den. Arbeidsplanen skal drøftes med tillitsvalgte.

#### **4.3 Lønnsfastsettelse**

Overenskomsten er ikke til hinder for at det kan føres lokale lønnsforhandlinger i perioden.

#### **4.4 Driftsmidler for vitenskapelig arbeid**

Medlem av FO og Creo som publiserer artikkel i et internasjonalt tidsskrift, gis driftsmidler tilsvarende kr. 12.500,-. FO og Creo som fremlegger abstract/poster på internasjonalt eller nasjonalt møte eller publiserer artikkel i nasjonalt tidsskrift gis driftsmidler tilsvarende kr. 6.000,-.

Dette gjelder vitenskapelige artikler publisert i tidsskrifter med referee-bedømmelse:

- anerkjent internasjonalt vitenskapelig tidsskrift
- nasjonalt tidsskrift
- samt presentasjon av abstract/poster på internasjonal(t) eller nasjonal(t) vitenskapelig kongress eller møte.

Driftsmidlene gis til medlem av FO og Creo som er oppgitt som førsteforfatter på vitenskapelig artikkel som utgår fra Lovisenberg Diakonale Sykehus AS, og hvor førsteforfatters adresse oppgitt i artikkelen er Lovisenberg Diakonale Sykehus AS.

Driftsmidlene kan benyttes til følgende formål:

- Reise, opphold, deltakeravgift i forbindelse med faglige reiser (konferanser/seminarer)
- Vitenskapelig assistanse og forskningsstøtte, som redigering av tekst, datainnsamling etc.
- Open Access-publisering
- Språkvask
- Oversettelse
- Litteratur
- Kurs (faglige kurs, datakurs)
- Medlemsavgift i akademiske organisasjoner
- Programvare og IT-utstyr.

Innkjøp må gjøres i henhold til LDS sine innkjøpsregler. IKT-utstyr innkjøpt med driftsmidler disponeres av den ansatte, men eies av LDS.

#### **4.5 Tillegg for mastergrad**

Medlemmer med mastergrad som av arbeidsgiver vurderes som relevant, gis et tillegg på kr. 30.000,-. Tillegget skal «flyte oppå» gjeldende årslønn.

UR EB

#### **4.6 Tillegg for godkjenning som klinisk vernepleier, klinisk sosionom og klinisk barnevernspedagog**

Medlemmer med godkjenning som klinisk vernepleier, klinisk sosionom og klinisk barnevernspedagog i henhold til forbundets til enhver tid gjeldende kriterier og som av arbeidsgiver vurderes som relevant, gis et tillegg på kr. 25.000,-. Tillegget skal «flyte oppå» gjeldende årslønn.

#### **4.7 Rett til fødselspermisjon**

Dersom moren har vært i sykehuset med tjeneste i et sammenhengende tidsrom av 9 måneder, har hun rett til fødselspermisjon med lønn selv om hun ikke har omsorg for barnet.

UR E.B.