

SAK 5.3 /2024  
Nestleder – mandat

Forslagsstiller: Avdelingsstyret

Vedtak: Årsmøte vedtar mandat for vervet «Nestleder»

Avdelingens oppgaver er hjemlet i FO sine vedtekter § 11.2. Avdelingene skal legge opp sin aktivitet i tråd med landsmøtets og landsstyrets prioriteringer.

- Nestleder er leders stedfortreder og må holde seg oppdatert når det gjelder de daglige politiske, økonomiske og driftsmessige oppgavene i avdelingen, noe som krever et nært samarbeid med leder. Nestleder jobber innenfor de rammer og fullmakter som til enhver tid er gitt av avdelingsstyret.

Nestleder har medansvar for;

- kontakt med FO sentralt og skal delta på samlinger i regi av FO. Nestleder er avdelingsleders vara i landsstyret
- bistand og oppfølging av medlemmer, tillitsvalgte og klubber
- planlegging av fast møtevirksomhet i avdelingen og protokollføring fra avdelingsstyremøter og representantskapsmøter
- delta på faste økonomimøter i avdelingen
- delta i det politisk arbeidet, og synliggjøre FO i Vestland
- representere FO i LOs organer; LO Regionråd og LO Regionkonferanse
- rekrutteringsarbeid med hovedvekt for yrkesaktive og utadrettet informasjonsvirksomhet

**Nestleder har hovedansvar for**

- Styremedlem og AU medlem i LO Stat Vestland
- det profesjonsfaglige arbeidet i avdelingen, med vekt på oppfølging av de profesjonsfaglige utvalgene og fagkonferanser. Må være orientert om det profesjonsfaglige arbeidet i regi av FO, sentralt og i andre avdelinger.
- Samarbeid med Høyskolen Vestland om faglige forelesninger, etikkundervisning og arrangement under sosialarbeideruken
- Ansvar for informasjon om ulike stipendordninger

Nestleder har styret som arbeidsgiver. Leder utøver arbeidsgiveransvar overfor nestleder på vegne av avdelingsstyret, jamfør føringer i reglement for lønns – og arbeidsvilkår for lønnede tillitsvalgt. Nestleder har kontorsted i Førde.

20.02.2024

20.02.2024