

Handlingsprogram for FO Innlandet 2022 – 2024



Overordna administrasjon og ledelse

HOVEDMÅL	HVA Delmål	HVORDAN Gjøremål	HVEM Utøver / målgruppe	NÅR Milepæler
Aktivitet i tråd med landsmøtets og landsstyrets prioriteringer jfr. Vedtektenes § 11.2	Arrangere årsmøter og representantskapsmøter i fylkesavdelingen	<ul style="list-style-type: none"> Innkalle til møter vår og høst Behandle handlingsplan og årsberetning Behandle budsjett/regnskap 	Leder	Halvårlig
	Sende beretning og regnskap til landsstyret		Leder	2022
	Fremme aktuelle saker for landsstyret	Gi innspill LS-representant før møter	Leder og nestleder	Årlig
	Samarbeide med andre fagorganisasjoner, profesjoner og ulike brukergrupper der dette er formålstjenlig	<p>Følge opp samarbeidsavtale med Fagforbundet. Inngå avtale med FLT</p> <p>Dialog med aktuelle organisasjoner og nettverk ved behov, som NFU</p>	Leder	Årlig
			Styret / leder	Ved behov

	Drive aktiv medlemsverving og medlemsbevaring	Oppmerksomhet i posten	Leder	En til to ganger i året Minimum årlig
		Oppfølging av medlemmer som er alene som medlem eller uten tillitsvalgt	Fylkessekretærer	
		Info-mailer	Leder/ fylkessekretær informerer medlemmer	Min. halvårlig
		Tilby stipender	AU tildeler innen budsjettamme	Løpende
		Følge opp medlemmer som er i fare for utmelding	Fylkessekretærer	Månedlig
Synliggjøre FO Innlandet	Facebook	Legge ut aktuelle fagartikler/nyheter	Leder/nestleder	Løpende Årlig
	Twitter	Julekalender Etablere Twitterkonto	Kristin Leder/nestleder	
	Hjemmeside	Holde hjemmeside oppdatert	Leder	Løpende
Medvirkning i alle ledd	Skolere styre- og utvalgsmedlemmer	Ha samlinger for styre og utvalg	Leder og nestleder	Halvårlig
	Bistå med organisering og veiledning i arbeidet	Holde en nær dialog		

Klubb- og tillitsvalgtstøtte

HOVEDMÅL	HVA Delmål	HVORDAN Gjøre mål	HVEM Utøver / målgruppe	NÅR Milepæler
Utvikle og vedlikeholde et effektivt lokalt klubb-	Danne nettverk mellom klubber. Danne dialogfora	Tillitsvalgtsamlinger	Fylkessekretærer organiserer samlinger	Halvårlig

og tillitsvalgtapparat innenfor alle sektorer og tariffområder	mellom klubb og fylkesavdeling			
	Stimulere lokal aktivitet	Sette av penger til aktivitet i klubbene og informere om muligheter	Leder / nestleder overfor tillitsvalgte og medlemmer	Minst per budsjettperiode
Støtte og bistå de klubbtiltillitsvalgte	Ha nær dialog	Bistå klubber i å arrangere kurs / temakvelder	Fylkessekretærer	Løpende
	Være tilgjengelig	Årlig ringerunde til hovedtillitsvalgte	Fylkessekretærer m. støtte fra nestleder/leder TPU og frikjøpte	Halvårlig
Være bindeledd mellom medlem/klubb og forbunds-kontor i medlemssaker		Svare på henvendelser om tariff og turnus	Fylkessekretærer	Kontinuerlig
Drive tillitsvalgtskolering og avholde tillitsvalgtkonferanser	Imøtekomme lokale opplærings-behov	Oversende aktuelle medlemssaker til forbundskontoret	Fylkessekretærer	Når det er saker
	Sikre grunn-kompetanse	Skolering ulike tariffområder	TPU	Kontinuerlig
	Turnuskurs	Fylkessekretærer		
		Forhandlingskurs	TPU	
Samarbeide med andre fylkesavdelinger om tillitsvalgtskolering og bygging av fylkesoverskridende klubber	Bygge og ivareta kompetanse	Arrangere grunnkurs		
		Kurs i lønns- og arbeidsforhold	Fylkessekretærer	Halvårlig
		Kurs i Helse- og sosialpolitisk påvirkningsarbeid.	Leder/nestleder	

Lønn, arbeidsforhold og arbeidsmiljø

HOVEDMÅL	HVA Delmål	HVORDAN Gjøremål	HVEM Utøver / målgruppe	NÅR Milepæler
• Ivareta medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår	Bistå enkeltmedlemmer	Være tilgjengelig for å drøfte og bistå i saker	Fylkessekretærer	Løpende
	Holde seg oppdatert på tariffområdene	Lese tariffgrunnskrivene som blir utarbeidet av FO sentralt Delta på sentralt initiert opplæring på ulike tariffområder	Fylkessekretærer i samarbeid med TPU	Løpende
	Bidra til arbeidsmiljøkunnskap	Delta i planlegging av Arbeidsmiljøkonferansen	Fylkesleder	Årlig
	Økt kunnskap om stillingskoder og innplasseringer	Skolering av tillitsvalgte vedrørende ansettelse	TPU og fylkessekretærer	
	Tariffpolitisk påvirkning	Medieinnslag om lønns- og arbeidsforhold, eksempelvis om endringer i NAV, barnevern, pensjon, offentlige budsjettprosesser etc.	TPU og avd.	Så ofte man har kapasitet
	Bli skolert	Delta på tariffkonferanse	TPU	
	Utvikle lønnspolitikk og strategi i forbindelse med barnevernreformen	Bidra med innspill og drive påvirkningsarbeid. Spille inn til FO sentralt	TPU og avdelingen	
Trygge tillitsvalgte	Tariffkurs tilpassa tariffområda med særlig blikk for UH og privat (jfr LO for alle)	Holde kurs	Avd i samarb. m TPU	Medio 2022

Profesjonspolitisk arbeid

HOVEDMÅL	HVA Delmål	HVORDAN Gjøre mål	HVEM Utøver / målgruppe	NÅR Milepæler
• Sørge for at medlemmene får et profesjonsfaglig tilbud på fylkesnivå	Jobbe for flere utdanningssteder for vernepleiere	Kontakte profesjonsansvarlig sentralt for å utarbeide en videre strategi	Fylkesleder i samarbeid med PFU	Våren 2021
	Øke utvalgenes kompetanse i politisk påvirkningsarbeid	Delta på skolering Samarbeid med fylkesavdelingen	PFU/HSU	Våren 2021
	Gi faglige input	Arrangere kino, fagkafe, bokkafe, fagdag, teater	PFU	
	Holde seg oppdatert på profesjonspolitikken i FO	Delta på nettverkssamlinger for profesjonsfaglig ansvarlige Delta på relevante kurs/webinarer	PFU	Kontinuerlig
	Økt stolthet og synlighet	Markere sosialarbeiderdagen og sosialpedagogdagen Konferanse i samarbeid med Hinn på sos.arb.dag Kaker Lanseringsfest for publikasjoner	PFU/styret Nestl. / pfa sos SPU? PFU	Årlig Årlig mars Stuntvis
Tilby/profesjonsfaglige kurs/fagdager	Kurs knytta til: <ul style="list-style-type: none"> - Oppvekstreformen - Miljøterapeuter i skolen - Sosialfaglig kompetanse i NAV - Barnevernreformen 	De respektive profesjonsansvarlige i samarbeid med fylkeskontoret	Høst Vår Januar 2022 Vår 2022	

Helse- og sosialpolitikk

HOVEDMÅL	HVA Delmål	HVORDAN Gjøremål	HVEM Utøver / målgruppe	NÅR Milepæler
Støtte opp om det helse- og sosialpolitiske arbeid i forbundet og gi klubbene nødvendig støtte på dette området	Holde seg oppdatert om forbundets politikk	Formidle det ut til klubbene, eksempelvis ved leserinnlegg, mailer eller innspill til fagdager / representantskap etc. Onlinekurs	HSU	Kontinuerlig
Drive politisk påvirkningsarbeid	Formidle FOs politikk for politiske partier - faste møter - stortingsvalg - panel ved eks. rep.skap	Møte representanter fra partiene på fylkesnivå Jobbe med å bli husket på Bruke LO	Leder/nestleder i samarbeid med HSU og tillitsvalgte	Påbegynt innen utløpet av 2022
	Synliggjøre utslag av ført politikk i «våre» tjenester	Ha debattinnlegg Initiere debatter Regionale fagsamlinger Kurs i mediehåndtering	HSU Nestleder/HSU	Fortløpende 2022

Kvinnepolitikk

HOVEDMÅL	HVA Delmål	HVORDAN Gjøremål	HVEM Utøver / målgruppe	NÅR Milepæler
• Drive politisk påvirkningsarbeid	Skolering i kvinnepolitikk	Delta i Kvinner på tvers Delta på FOs kvinnekongress	Representanter fra styret/HSU	Årlig i september Årlig

	Synliggjøre FOs kvinne- og likestillingspolitikk	Markere kvinnedagen	Avdelingskontoret i samarbeid med kvinnepolitisk ansvarlig	8. mars
		Markere verdensdagen til bekjempelse av vold mot kvinner	HSU	Årlig 25. nov.
		Markere likelønnsdagen	HSU (samarb m TPU)	November årlig

Internasjonalt arbeid og solidaritet

HOVEDMÅL	HVA Delmål	HVORDAN Gjøremål	HVEM Utøver / målgruppe	NÅR Milepæler
Utarbeide en ny strategi for vårt internasjonale engasjement i tråd med nasjonale føringer	Sette fokus på internasjonale kriser	Sosiale medier, nyhetsmedier	Fylkesavdelingen	Kontinuerlig
	Få informasjon om situasjonen i Sør-Sudan		Fylkesavdelingen	Vinteren 20/21
	Bidra økonomisk	LS ser på prinsippene for fordeling	Fylkesavdelingen i samarbeid m LS-representant	

Seniorpolitikk

HOVEDMÅL	HVA Delmål	HVORDAN Gjøremål	HVEM Utøver / målgruppe	NÅR Milepæler

Det skal være attraktivt å fortsette i FO etter at man går ut av arbeidslivet	Aktiviteter for alle medlemmer i fylket eller regionalt	Vårseminar	SPU	Våren 2022
		Mindre samlinger med faglig innhold (2t)	SPU	Halvårlig
		Sosiale treff	SPU/ildsjel	Månedlig
	Planlegge egne aktiviteter	Møter	SPU har ansvar for å følge opp	Ca annenhver måned
	Samarbeide om markering av 30- og 40-års medlemskap.	Dele ut jubileumsgaver og arrangere middag	Styret/SPU	Årlig
	Beholde medlemmer	Jobbe aktivt overfor dem som nærmer seg pensjon. Lage en brosjyre som sendes ut til dem.	Styret/SPU	Årlig

Studentarbeid

HOVEDMÅL	HVA Delmål	HVORDAN Gjøre mål	HVEM Utøver / målgruppe	NÅR Milepæler
<ul style="list-style-type: none"> • Opprette, skolere og opprettholde lokallag av FO-Studentene ved studiestedene i fylket • Verve studenter ved bachelor- og masterutdanningene 	Etablere og opprettholde kontakt med studentene	Stand på høgskolen annenhver uke – egen + LO Følge opp styret i studentlaget	Fylkessekr. m avlast fra leder/nestl. Avd.kontoret	Kontinuerlig Månedlig + 2 faste møter pr studieår
	Informere og verve studenter	Inn i 1. klassene bachelor med informasjon. Nye arenaer for rekruttering må kartlegges der det tilbys master-, deltids- og videreutdanninger	Fylkesavdelingen Nestleder	Studiestart/ Høstsemester I.l.a sommeren
	Beholde studenter ved overgang til arbeid	Jobbsøkerkurs Informere om rettigheter ved ansettelse	Kristin Ulveseth og Øystein Bryde	Vårsemester i avgangskull
	Bidra til å styrke identiteten som FO student	Tilbud om relevante temakvelder/ temacafeer Holde dialog med studentstyret	Styret i studentlaget i samarbeid med fylkessekretærene	Halvårlig

	Synlighet for master- og videreutdanningsstudenter	Stand på aktuelle studiesteder Kontakte linjeansvarlig	Fylkessekretær	Høst 2021
--	--	---	----------------	-----------

Rekruttering og verving

HOVEDMÅL	HVA Delmål	HVORDAN Gjøremål	HVEM Utøver / målgruppe	NÅR Milepæler
Bidra til at FO når mål om 35000 medlemmer innen neste landsmøte	Skape blest om FO og medlemskap	Vervekampanjer - Følge opp den sentrale – e-post og sosiale medier - Følge opp særskilt i Stendi og Ecura	Nestleder Fylkessekretær Lhmr.	To ganger per år
	Gjøre de tillitsvalgte tryggere på verving av nye medlemmer	Arrangere vervekurs	Fylkessekretærer	årlig
	Øke organisasjonsgrad i privat sektor	Besøke og oppsøke bedrifter med få medlemmer for å synliggjøre FO og organisering	Fylkeskontoret	Tre bedrifter per år
Møte behov på arbeidsplassene Innlandet har i privat sektor		Ringerunde til medlemmer med prioriteringsrekkefølge: 1. Ecura 2. Stendi Heimta 3. Joblearn	Fylkessekretærer	1. kvartal
		Utarbeide tiltak i tråd med informasjon fra ringerunde	Kontormøte/AU	2. kvartal
		Utarbeide videre plan for kontakt med ansatte i private bedrifter	Kontormøte/AU	3. kvartal
	Oversikt over endringer i nasjonale eierstrukturer bedrift	Kommunisere med FO sentralt	Leder	Straks
	Få oppmerksomhet rundt FO i høyskolesektoren	Markere - Forskerfrokost – med mat - Sosialarbeiderdagen - fagdag	Fylkessekr. Lhmr. Nestleder	1. kvartal

Rekruttere menn	Kampanjer og tiltak spesifikt retta mot menn	<ul style="list-style-type: none">- Påfunn på mannsdagen- Gode eksempel på profesjonsmenn i media	AU	November Stadig
-----------------	--	--	----	--------------------

Alt med **lilla** skrift er fylkesavdelingens hovedoppgaver i tråd med vedtektenes § 11.2